Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Генеральному директору

ООО «ИНВА»

Г-ну Сизову А.А.

Письмо

запрос дубликатов документов

Прошу Вас предоставить дубликаты документов оформленных по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а именно:

- Счет

- Накладная

- Акт выполненных работ (если таковые были произведены)

- Уведомление об УСН.

Документы прошу выслать по адресу: индекс, город, край (область), улица, дом, корпус, офис (квартира). Название организации. Контактное лицо.

При необходимости отправить документы по e-mail указать адрес электронной почты.

Генеральный директор

(название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Главный бухгалтер

(название организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон

**Внимание!!!**

**Письмо должно быть отправлено по эл. почте Вашему менеджеру и оригинал письма по почте на адрес: 117587 г. Москва а/я 137 ООО «ИНВА»**